



Das Wasserwirtschaftsamt Hof ist eine lokale Fachbehörde für alle Fragen der Wasserwirtschaft in der Region Oberfranken-Ost.

Für die Mitarbeit und künftige Leitung des Sachgebiets Z.3 „Informationstechnik, Anwendungen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## IT-Systemadministrator/in (m/w/d).

### Ihr Aufgabenfeld:

- Client- und Server- Administration im Windows-Umfeld
- Administration und Support von Standard- und Fachapplikationen
- Life-Cycle-Management PC und IT - Peripherie
- Ansprechpartner für Informationssicherheit
- Administration von iOS-Geräten mittels Mobile Device Management
- Administration der TK-Anlage (VoIP) und der Netzwerkinfrastruktur
- Unterstützung der Anwender (First und Second-Level Support)
- Erarbeiten von praxisorientierten IT-Lösungen
- Umsetzung von IT-Projekten
- Künftige Übernahme der Sachgebietsleitung

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Verwaltungsinformatiker (FH) oder
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor of Science (m/w/d) in der Fachrichtung Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Sehr gute Auffassungsgabe sowie Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsaufgaben
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsbewusstsein
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zu gelegentlichen Dienstreisen
- Körperliche Belastbarkeit, die ein Heben und Tragen von Arbeitsmitteln bis 25kg erlaubt



**Wir bieten Ihnen:**

- eine gute Einarbeitung und regelmäßigen Austausch mit IT-Administratoren aus anderen Behörden. Berufseinsteiger willkommen!
- eine unbefristete Vollzeit-Beschäftigung
- einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem abwechslungsreichen und innovativen Aufgabengebiet
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- kostenfreie Parkmöglichkeit und Nutzung der E-Ladesäule
- vergünstigtes DB Job-Ticket
- in Abhängigkeit des Dienstbetriebes die Möglichkeit von Homeoffice
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Rahmenzeit von 06:00 bis 20:00 Uhr)

Für Beamte ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Übernahme bis Besoldungsgruppe A11 möglich.

Bei einer Einstellung als Tarifbeschäftigter erfolgt eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe E11 TV-L mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, sofern die persönlichen und tariflichen Voraussetzungen vorliegen.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Mit Abgabe einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet werden.

Reisekosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.

**Ansprechpartner:**

Fachlich:	Herr Graf	Tel. 09281/891-157
Personalstelle:	Herr Urban	Tel. 09281/891-184

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **19.06.2022** ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an: [personal@wwa-ho.bayern.de](mailto:personal@wwa-ho.bayern.de).